



Città Metropolitana di Messina
Il Segretario Generale

N. Tel. Uff. 090/7761892-Uff. Segreteria 090/7761712

e-mail: ma.caponetti@cittametropolitana.me.it; gabinettoseggen@cittametropolitana.me.it.

Pec: protocollo@pec.prov.me.it.

-----oOo-----

Prot. n. 1115/SG

Messina, 08/10/2021

Ai Sigg. Dirigenti
Al Capo di Gabinetto
Al Comandante del Corpo P.M.
Al Sindaco Metropolitano
Al NIV
Al Collegio dei Revisori dei Conti
LORO SEDI

e p.c.

OGGETTO: Conferenza di Direzione prime disposizioni applicative sul DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 - "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".

In considerazione della emanazione del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 relativo alle "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" e in attesa delle linee guida preannunciate dal Ministro della Funzione Pubblica di concerto con il Ministro della Salute .

LA CONFERENZA DI DIREZIONE

riunitasi in data **01 e 07 Ottobre 2021** alle **ore 09,00** presso la Sala "Boris Giuliano" della sede di Palazzo dei Leoni a seguito ampio e approfondito confronto si condividono le nuove modalità organizzative necessarie a garantire omogeneità nelle attività di verifica e controllo del Green pass di tutte le direzioni, in conformità alle disposizioni vigenti.

Preso atto che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e tutti coloro che svolgono la propria attività presso gli enti e gli altri soggetti pubblici dovranno essere in possesso del green pass a partire dal **15 ottobre** e tale vincolo si applicherà fino al **31 dicembre del 2021**, termine fissato per lo stato emergenziale escludendo da tale obbligo i soli soggetti esentati dalla campagna vaccinale per motivi sanitari;

Considerato che, gli enti dovranno dotarsi di specifici piani organizzativi, in cui vanno individuati anche coloro che sono chiamati a svolgere attività di controllo;

Che le disposizioni individuano nel datore di lavoro del personale i soggetti che sono tenuti a verificare il possesso del Green Pass ai fini dell'accesso nei luoghi di lavoro;

Considerato che è fatto obbligo di possedere e di esibire su richiesta la certificazione verde Covid-19 anche a *"tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, presso le amministrazioni anche sulla base di contratti esterni"*;

Richiamato il D.L. n. 105/2021 che ha istituito la certificazione verde o green pass e che comunque ha già dato delle precise indicazioni sull'organizzazione delle attività della p.a.;

Richiamati i protocolli di sicurezza approvati dall'ente in sede di Conferenza di Direzione tenutesi in data 6/5/2020, 13/5/2020, 4/6/2020, 29/9/2020, 17/12/2020 e 17/6/2021;

Nella considerazione che le disposizioni di legge vanno applicate con serietà e rigore e con senso di responsabilità di tutti i soggetti chiamati a rispondere alla piena attuazione e con riferimento alla propria struttura organizzativa,

tutto quanto sopra premesso,

si definiscono le seguenti linee operative con riserva di integrarle alla luce delle Linee Guida di cui all'art. 1 del D.L. n. 127/21.

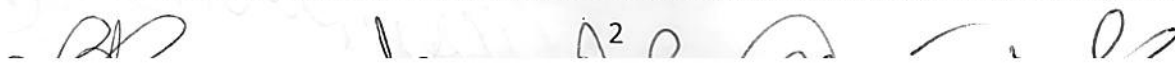
Il Contesto organizzativo della Città Metropolitana di Messina si presenta complesso per il numero di personale (circa 700 dipendenti) e per la dislocazione degli edifici, sede delle prestazioni lavorative (n. 11 sedi) vedi **All. A.**

Considerato che presso ogni sede si dovranno effettuare le verifiche del green pass per l'accesso nei locali dell'Ente, ogni Dirigente (n.q. di Datore di Lavoro) dovrà individuare il personale a cui delegare le verifiche sulle certificazioni del personale appartenente alle proprie strutture.

La Direzione Affari Generali curerà l'individuazione degli accessi unici per ogni stabile raccordandosi con i servizi tecnici generali per la chiusura di ogni altro ingresso e garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza.

La Direzione Affari Generali, per la sede di Palazzo dei Leoni, Palazzo degli uffici ed Ex IAI, e il **Comandante della Polizia Metropolitana** per la sede Don Orione individueranno il personale addetto al presidio degli ingressi unici individuati ed al primo controllo delle certificazioni green pass. Tale personale sarà incaricato delle mansioni attuative con apposite disposizioni di servizio formali per ciascuno operatore, il cui modello viene allegato alla presente **All. B.**

La Direzione dei Servizi Informativi dovrà con celerità dotare ogni accesso dei necessari *device* di controllo dei green pass e della temperatura per l'accesso dei dipendenti, al contempo il personale individuato al presidio degli ingressi dovrà essere dotato di telefonini di servizio su cui dovrà essere



scaricata l'applicazione "**verificaC19**" per il controllo del green pass anche degli altri soggetti cui si applicano le misure di cui al Decreto Legge 127/21.

La Direzione dei Servizi Informativi dovrà altresì, provvedere alla definizione della registrazione alla piattaforma "NOIPA" anche, al fine di consentire l'accesso al Datore di Lavoro o ai soggetti da questo formalmente incaricati dell'accertamento della validità della certificazione verde COVID-19 in base agli elenchi selezionabili dei dipendenti dei diversi uffici.

Tutti i dipendenti per accedere nel luogo di lavoro dovranno:

- 1) essere in possesso di regolare *green pass*, validato con il sistema di rilevazione messo a disposizione agli ingressi;
- 2) effettuare il controllo della temperatura;
- 3) indossare correttamente la mascherina.

E' fatto obbligo di possedere e di esibire su richiesta la certificazione verde COVID-19 anche a *"tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, presso le amministrazioni ... anche sulla base di contratti esterni"*; in tal senso la certificazione verde va richiesta anche a tutti coloro che a qualsiasi titolo partecipano alle attività formative e convegnistiche all'interno dei locali dell'Ente, oltre che a tutti coloro che vi facciano ingresso in ragione della propria attività lavorativa (dipendenti, ditte esterne, collaboratori professionali, etc.).

Sarà cura del **Servizio Personale** collaborare con il **Servizio Prevenzione e Datore di Lavoro**, ma anche con tutti i Responsabili dei Servizi/Direzioni, per il corretto recepimento delle informazioni sulle eventuali assenze ingiustificate da comunicare alla II Direzione, Servizio Gestione Economica del Personale, ai fini dell'applicazione delle sanzioni.

I lavoratori senza Green Pass sono considerati **assenti ingiustificati**. Agli stessi è precluso l'accesso ai luoghi di lavoro e per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione o altro compenso o emolumento, ma mantengono il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro fino al 31/12/2021.

La violazione delle prescrizioni di accesso comporta la segnalazione al Prefetto e l'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

Sarà cura della Direzione del Servizio Personale diramare una circolare informativa a tutto il personale in merito agli obblighi connessi al possesso del Green Pass e a fronte della pubblicazione del DPCM 23/09/2021 sempre a far data dal 15/10/2021, la **modalità ordinaria** di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.L. 165/2001 **sarà quella svolta in presenza**.

Resta salva la disciplina riservata al lavoro agile per i lavoratori cosiddetti fragili.

La previsione del DPCM 23/09/2021 esclude pertanto la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto possa essere invocata dal personale per eludere l'obbligo di presentazione di certificazione verde COVID-19.

I Dirigenti e le P.O. assicureranno la piena conoscenza delle disposizioni a tutto il personale incardinato nella Direzione



Il Segretario Generale
Avv. Maria Angela Caponetti

I Dirigenti
Avv. Anna Maria Tripodo

Dott. Salvo Puccio

Il Capo di Gabinetto
Dott. Francesco Roccaforte

Il Comandante
Corpo di Polizia Metropolitana
Col. Antonino Triolo